

## Factura Pequeño Contribuyente

ASTRID AMERICA LORENA, DÍAZ MÉRIDA

Nit Emisor: 72976888

ASTRID AMERICA LORENA DIAZ MERIDA

14 AVENIDA 5-143 zona 4, San Marcos, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1AFE6F55-9E61-47C2-B77A-FBECE765BD41

Serie: 1AFE6F55 Número de DTE: 2657175490

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:23:33

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:23:34

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024*210-1-3- 806, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-21-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1AFE6F55, número de DTE 2657175490 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Astrid America Lorena Díaz Mérida, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-806 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-21-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.

(f)

Astrid America Lorena Díaz Mérida  
DPI: 2176 27463 0101

(f)

Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal  
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA  
SAN MARCOS



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722511576321**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 5:26 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 05:23:33
<b>Emisor:</b>	72976888
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ASTRID AMERICA LORENA DIAZ MERIDA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	1AFE6F55-9E61-47C2-B77A-FBECE765BD41
<b>Serie:</b>	1AFE6F55
<b>Número del DTE:</b>	2657175490
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T05:23:3406:001AFE6F559E6147C2B77AFBECE765BD41
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 05:26:09
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 05:26:17



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72976888
NOMBRE	ASTRID AMERICA LORENA, DÍAZ MÉRIDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-806
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-21-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Astrid America Lorena Díaz Mérida
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en el seguimiento y avance de los contenidos programados en las planificaciones didácticas en los cursos de ciencias naturales y cultura e idioma maya del ciclo básico.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a elevar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola, a través de la elaboración de	Apoyé en la elaboración de hojas de trabajo y exámenes de la segunda unidad para el cumplimiento del calendario académico y reforzamiento en los cursos de Ciencias	100 %	Finalizado

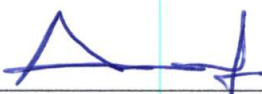


folletos, cartillas y cualquier otro material educativo referente a temas de su carga académica.	Naturales y Cultura e Idioma Maya con estudiantes del ciclo básico.  Apoyé en la elaboración de material didáctico para ser utilizado en los cursos de Ciencias Naturales y Cultura e Idioma Maya con estudiantes del ciclo básico.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional en la elaboración y/o revisión de planes de estudio, reglamentos, normativas, manuales de procedimientos; protocolos y documentos similares que regulen los procesos académicos, dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA de la EFA y de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé a la Comisión de Evaluación en la revisión de exámenes de unidad de los docentes del Ciclo Básico, así como las guías metodológicas de cada curso.  Apoyé a la Comisión de Currículo en la revisión de planificaciones de los docentes de la carrera de Perito Agrónomo y del Ciclo Básico, así como las guías metodológicas de cada curso.	100 %  100 %	Finalizado  Finalizado
4) Apoyo profesional en las actividades técnicas y científicas orientadas al logro de competencias en el estudiantado, que sean evidenciadas en el fortalecimiento de los módulos de producción que funcionan como centros de prácticas en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la organización de las actividades científicas de las áreas de producción de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a Dirección en el área de secretaria en revisar correos electrónicos, atender llamadas telefónicas y	100 %	Finalizado


	recibir notas dirigidas al director.		
--	--------------------------------------	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Astrid America Lorena Díaz Mérida  
 DPI: 2176 27463 0101  
 Celular: 33515014

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal  
 DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA  
 SAN MARCOS







**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TEL.: 2369-3670 \* TELEFAX: 2369-3716  
GUATEMALA, C. A.  
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com  
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 708426**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **35245**

GRADO: **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACION**

NOMBRE: **DÍAZ MÉRIDA ASTRID AMERICA LORENA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **ENERO DE 2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **ABRIL DE 2025**. Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **09/11/2023**

- NOTA:**
1. Esta **CERTIFICACION** es válida **UNICAMENTE EN ORIGINAL** extendida por el Colegio.
  2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
  3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva



**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**  
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.  
colegiodehumanidades@yahoo.com  
Teléfonos: 23693670-23693716

## **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **DÍAZ MÉRIDA ASTRID AMERICA LORENA**, Colegiado **35245**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACION**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 10 de enero del 2024.

*Fisbera K.*  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		<b>2024-210-1-3-806</b>	
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-21-2024</b>	
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>PROFESIONALES</b>	
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Astrid America Lorena Díaz Mérida</b>	
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>	
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>	
<b>Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100</b>		<b>Q.55,548.39</b>	
<b>Prestados en:</b>		<b>Escuela de Formación Agrícola de San Marcos</b>	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en el seguimiento y avance de los contenidos programados en las planificaciones didácticas en los cursos de ciencias naturales y cultura e idioma maya del ciclo básico.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a elevar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola, a través de la elaboración de folletos, cartillas y	Apoyé en la elaboración de hojas de trabajo y exámenes de tres unidades para el cumplimiento del calendario académico y reforzamiento en los cursos de Ciencias Naturales y Cultura e	100 %	Finalizado

cualquier otro material educativo referente a temas de su carga académica.	Idioma Maya con estudiantes del ciclo básico.  Apoyé en la elaboración de material didáctico para ser utilizado en los cursos de Ciencias Naturales y Cultura e Idioma Maya con estudiantes del ciclo básico.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional en la elaboración y/o revisión de planes de estudio, reglamentos, normativas, manuales de procedimientos; protocolos y documentos similares que regulen los procesos académicos, dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA de la EFA y de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé a la Comisión de Evaluación en la revisión de exámenes de unidad de los docentes del Ciclo Básico, así como las guías metodológicas de cada curso.  Apoyé a la Comisión de Currículo en la revisión de planificaciones de los docentes de la carrera de Perito Agrónomo y del Ciclo Básico, así como las guías metodológicas de cada curso.	100 %  100 %	Finalizado  Finalizado
4) Apoyo profesional en las actividades técnicas y científicas orientadas al logro de competencias en el estudiantado, que sean evidenciadas en el fortalecimiento de los módulos de producción que funcionan como centros de prácticas en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la organización de las actividades científicas de las áreas de producción de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a Dirección en el área de secretaria en revisar correos electrónicos, atender llamadas telefónicas y	100 %	Finalizado




	recibir notas dirigidas al director.		
--	--------------------------------------	--	--

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Planificaciones actualizadas y acordes a los lineamientos dados por el Ministerio de Educación, planificaciones entregadas en el tiempo dado por las autoridades, contenidos diseñados de los cursos de ciencias naturales y cultura e idioma maya con enfoque constructivista para ser trabajado con estudiantes del ciclo básico.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,


(f)   
Astrid America Lorena Díaz Mérida  
DPI: 2176 27463 0101  
Celular: 33515014

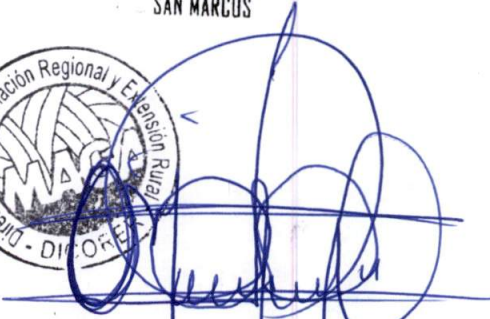
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)   
M. Sc. Klemen Gombos  
Viceministra de Seguridad Alimentaria y Nutricional



(f)   
Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal  
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRICOLA  
SAN MARCOS



  
Ing. Agr. Mario Augusto Camp López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

